

# Expositiecontract Kunstkring Voorne



Dit expositiereglement geldt voor alle exposities van Kunstkring Voorne (KKV) bij Galerie "Kunst in Uitvoering", Bernissedijk 24 in Zwartewaal.

## Contactpersonen:

Bestuurslid Exposities:	Praktische ondersteuning Exposities:
1) Marlies Verda	2) Margreet v.d. Water
E-mail: marliesverda@live.nl	E-mail: margreetvandam2@gmail.com
Tel.: 06-42332218	Tel.: 06-40494916

## **PR (persberichten, poster, uitnodigingen, website, Nieuwsbrief, social media):**

PR – Ingrid Wind

E-mail: pr@kunstkringvoorne.nl

Tel.: 0643410821

Neem tijdig (uiterlijk 3 weken voor aanvang van de expositie) contact op om de PR te regelen!

Er zijn 1 of meer foto's van het werk (per kunstenaar) nodig en tekst over de kunstenaar(s) en het tentoongestelde werk. Er wordt in overleg een poster gemaakt op A4 formaat, een persbericht wordt verzonden aan de lijst met perscontacten en uitnodigingen worden verstuurd aan leden, belangstellenden en instanties. Verder wordt de expositie gepubliceerd op de website en op de Facebook-pagina van Kunstkring Voorne.

Het wordt de exposant(en) aangeraden zelf ook de poster rond te sturen aan de eigen kring van belangstellenden.

## **Kosten:**

Per kalendermaand:

Leden € 75,--

Niet leden € 150,--

De expositieperiode wordt in overleg met het Bestuurslid Exposities vastgesteld; in de regel zijn dit 4 weekenden. Bij meerdere deelnemers kunnen de kosten door de deelnemers worden gedeeld. Bij groepsexposities kan een bijdrage per deelnemer gevraagd worden.

## **Verkoopprovisie:**

- Bij verkoop van werk tijdens exposities is voor KKV-leden 15% van de verkoopwaarde bestemd voor Kunstkring Voorne (voor niet-leden 25%). Dit geldt ook voor groepsexposities.
- Verkoopovereenkomsten zijn in de expositieruimten aanwezig. Deze in 2-voud in te vullen (1 exemplaar voor de koper, 1 exemplaar voor Kunstkring Voorne – overhandigen/opsturen aan Margreet).
- Na afloop van de expositie wordt door de penningmeester een eindafrekening opgesteld.
- Als basis voor de berekening van de provisie geldt de bij het kunstwerk vermelde verkoopprijs.

## **Verzekering/schade**

De aanwezige kunstwerken en teken- schildermaterialen zijn niet verzekerd.

Heeft de gebruiker schade veroorzaakt, dan dient dit te worden gemeld bij Margreet v.d. Water (gegevens, zie boven).

Eventuele calamiteiten of bijzonderheden graag ook melden aan het secretariaat: Jan Hulsmann, tel.0651551858, e-mail: info@kunstkringvoorne.nl

## **Inrichten en uitruimen:**

Met Marlies en Margreet worden de data afgesproken waarop wordt ingericht en uitgeruimd.

**Ontvangst eerste keer en sleutels:** Bij de eerste maal dat een groep of persoon het atelier gebruikt zal een lid van het bestuur, of een door hen aangewezen persoon, uitleg geven over de gebruiksvorschriften van het gebouw en de aanwezige middelen. Een sleutelbos wordt overhandigd voor toegang tot de galerie. Na afloop van de expositie dienen de sleutels weer ingeleverd te worden. Bij groepsexposities worden er afspraken gemaakt over de sleutels.

**NB:** In 2-voud te ondertekenen, 1 exemplaar voor de exposant(en), 1 exemplaar voor Kunstkring Voorne.

# Expositiecontract Kunstkring Voorne



In bijzondere gevallen is een sleutel te verkrijgen bij de tegenoverliggende supermarkt Attent. Na gebruik terug te brengen naar de winkel (vrijdag tot 19.00 uur, zaterdag tot 16.00 uur open) of gedeponeed te worden in de brievenbus van de familie Van der Drift, Dorpsstraat 1 (naast de winkel).

## **Inlijsten en ophangstelsel:**

Schilderijen / tekeningen e.d. dienen te zijn ingelijst - tenzij dit uitdrukkelijk niet de bedoeling is - bijvoorbeeld bij een beschilderde zijkant van werk op doek -, werken op papier ingelijst achter glas, en dienen voorzien te zijn van een deugdelijk ophangstelsel.

## **Kwaliteit:**

Wees zelf kritisch op de kwaliteit van het te exposeren werk. Laat je eventueel adviseren door derden. Beter een kleiner aantal kwalitatief goede werkstukken dan een groot aantal waaronder stukken van mindere kwaliteit. Kunstkring Voorne zal graag adviseren.

## **Opening:**

De kunstenaar(s) staat het vrij voor eigen rekening een opening te organiseren op een dag/tijdstip naar keuze, in overleg met het bestuurslid exposities.

## **Huishoudelijk reglement:**

Door ondertekening van deze overeenkomst gaat/gaan de gebruiker(s) akkoord met het aangehechte huishoudelijk reglement.

## **Eigen activiteiten:**

Tijdens de huurperiode is het exposant(en) toegestaan eigen activiteiten, b.v. workshops of cursussen) te organiseren in de galerie, naast de vaste openingstijden, in nauw overleg met het bestuurslid exposities i.v.m. andere geplande activiteiten in de galerie.

## **Aanwezigheid verplicht:**

De kunstenaar(s), die de ruimte voor een maand huurt/huren, dient/dienen minimaal op zaterdag en zondag als gastheer-gastvrouw aanwezig te zijn van 13.00 uur tot 17.00 uur (bij verhindering dient voor adequate vervanging gezorgd te worden). Indien gewenst mag de galerie ook open zijn op vrijdagmiddag. Andere dagen van de week mag men ook open zijn, echter wel in overleg met Marlies en/of Margreet i.v.m. eventuele andere activiteiten in het pand (cursussen e.d.). De openingstijden vooraf duidelijk vast te stellen t.b.v. poster, uitnodigingen e.d.

Bij groepsexposities wordt er een oppasschema opgesteld en worden er afspraken gemaakt over de sleutels.

De kunstenaar(s) wordt/worden geacht in de galerie (indien mogelijk) aan het werk te zijn met hun kunstvorm.

## **Toelichting:**

De bedoeling van deze opzet is onder meer:

1. De kunstenaar(s) in de gelegenheid te stellen te werken en te exposeren.
2. Kunstkring Voorne toegankelijk te maken voor geïnteresseerden: Publiek moet binnen kunnen lopen, de kunstenaar aan het werk zien en het werk kunnen bekijken.
3. Kunstenaars elkaar laten ontmoeten en inspireren.
4. De activiteiten van Kunstkring Voorne kenbaar te maken aan een breed publiek. Folders zijn aanwezig.
5. Het promoten van het lidmaatschap van Kunstkring Voorne: Inschrijfformulieren zijn aanwezig.

Ondertekening voor akkoord - Datum: .....

Exposant(en):

Vertegenwoordiger Kunstkring Voorne:

Naam/namen/ondertekening

Naam/ondertekening

**NB: In 2-voud te ondertekenen, 1 exemplaar voor de exposant(en), 1 exemplaar voor Kunstkring Voorne.**